

Принято:
Общим собранием
трудового коллектива Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Сережка»
п. Березовый
Солнечного муниципального района
Хабаровского края
протокол № 4 от 23 марта 2015г.

Утверждаю:
Заведующий детским садом
«Сережка» поселка Березовый
Солнечного муниципального района
Хабаровского края
И.Л. Самсонова
«23» марта 2015г.

Положение об Управляющем совете МБДОУ детский сад «Сережка»

1. Общие положения

- 1.1 Управляющий совет (далее Совет) Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления края, Уставом детского сада, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами детского сада.
- 1.2 Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

- 2.1 Основными задачами деятельности Совета являются:
 - определение основных направлений развития учреждения;
 - содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
 - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 2.2.В соответствии с Уставом образовательного учреждения Управляющий совет имеет следующие полномочия:

3. Порядок формирования Управляющего совета и его структура

3.1. Совет формируется один раз в два года.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

родителей (законных представителей) воспитанников;

работников Учреждения;

представителей учредителя;

руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Управляющем совете не может быть менее 30% от общего числа членов Управляющего совета.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Управляющего совета на заседании родительского комитета.

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.7. Член Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

-при отзыве учредителем своего представителя;

-при увольнении работника Учреждения - члена Совета;

-при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете:

а) лишение родительских прав;

б) судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

в) признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Управляющий совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.10. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимися актуальными для развития Учреждения.

3.11. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

3.12. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

3.15 Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1 Порядок и условия деятельности Совета определяются настоящим Положением Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2 Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3 Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета. Он составляет повестку совещания, назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета; проводит совещание; обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

4.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет документацию.

4.7. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из

числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет следующие права:

-требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

-рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

-направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

-заслушивать отчет о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса.

-направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы;

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- достоверность публичного доклад.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета утверждаются Председателем Совета

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем и хранятся у Председателя Совета.

6.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

6.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения;

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом настоящего Положения.