

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее - Консультативный пункт) регламентирует деятельность Консультативного пункта, создаваемого в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Методическими рекомендациями по внедрению различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2008 года № 03-133).

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения, и действует на безвозмездной основе.

1.3. Консультативный пункт оказывает свою деятельность на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сережка» поселка Березовый Солнечного муниципального района Хабаровского края.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Задачи Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста (с 3 до 7 лет);

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- обеспечение взаимодействия между образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности Консультативного пункта**

**3.1.** Консультативный пункт открывается на базе МБДОУ ДС «Сережка» приказом заведующего.

При организации деятельности Консультативного пункта в дошкольном образовательном учреждении привлекаются специалисты детского сада: воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра и другие специалисты.

**3.2.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности всех специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

### **4. Порядок работы Консультативного пункта**

**4.1.** С целью привлечения родителей дошкольников к деятельности Консультативного пункта размещаются информационные объявления с указанием услуг Консультативного пункта и контактных телефонов в поликлинике, администрации муниципального образования, рассылаются почтой по адресам родителей, осуществляющих семейное воспитание.

**4.2.** Запись родителей на консультацию по телефону или непосредственно у заведующего детским садом. Родители сообщают, какая проблема их волнует, и определяют наиболее удобное для них время посещения Консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

**4.3.** Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых,

подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.4. В Консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), родители обеспечивают необходимой информацией на печатных или электронных носителях (буклеты, памятки, подборки практического материала, фото- и видеоматериалы, дискеты и флэш-карты).

4.5. Оказание педагогической помощи (диагностирование, общение, игры, занятия) возможно на дому. Такая помощь предлагается тем родителям, которые по каким-либо причинам не могут приводить ребенка в консультативный пункт. Время, периодичность, длительность таких занятий согласуются с семьей.

Услуги Консультативного пункта предоставляются на бесплатной основе.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Консультативного пункта осуществляется руководителем учреждения, в штате которого находятся специалисты Консультативного пункта.

4.7. На Консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций (приложение № 2).

4.8. Документация Консультативного пункта хранится в методическом кабинете детского сада.

## **5. Порядок финансирования деятельности Консультативного пункта**

5.1. Финансирование деятельности Консультативного пункта осуществляется за счет надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

**Заведующий** – Информировать граждан об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования

**Музыкальный руководитель** - консультирует родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания, подготовки детей к их участию в массовых, праздничных мероприятиях. Обучает родителей организации разнообразных видов музыкальной деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей

**Медицинская сестра** проводит санитарно просветительную работу для родителей (законных представителей), организует мероприятия по закаливанию детей, оздоровительные мероприятия, проводит мероприятия по профилактике травматизма и отравлений.

**Педагог – психолог** организует психологическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих МБДОУ, проводит консультирование по вопросам подготовки детей к школе

**Учитель – логопед** - консультирует родителей (законных представителей) по вопросам развития речи детей, проводит соответствующее обследование ребенка, дает рекомендации.

**Воспитатель** организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих МБДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Журнал учета работы и регистрации родителей (законных представителей) консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Ф.И.О. консультанта, должность	Тема консультации и Форма проведения консультации	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1	2	3	4	5	6	7